

DEPENDENCIAS FUS
SERVICIOS Y HORARIOS

PRESIDENCIA

DR. CARLOS ORLANDO FERREIRA PINZÓN

Sede Principal, 1º piso; Ext. 245

- Presidente del Consejo Superior.
- Representante legal de la Fundación

Atención con cita previa.

RECTORÍA

DR. RODRIGO FERREIRA PINZÓN

Sede Principal, 1º piso; Ext. 245

1. Máxima Autoridad Académico administrativa de la Institución
2. Gestiona y planea procesos académicos
3. Ejecuta mediante resolución o comunicado las decisiones del Consejo Superior o del Consejo Académico que así lo ameriten.

Atención con cita previa, siempre y cuando se haya seguido el conducto regular.

SECRETARÍA GENERAL

DRA. MELBA FERREIRA DE MEZA

Sede Principal, 1º piso; Ext. 245

1. Autenticar con su firma las actas, acuerdos, resoluciones, diplomas, títulos y certificaciones y copias que se expidan u otorguen a través de la Fundación.
2. Dirigir, organizar, coordinar y controlar la ejecución de las leyes y disposiciones que la rijan en los estatutos y en los reglamentos, acuerdos y resoluciones expedidos por el Consejo Superior y por el Rector.
3. Atender las relaciones internas o externas que le delegue el Rector.

Atención con cita previa.

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

DRA. MARIA LUISA ACOSTA TRIVIÑO

Sede Principal, 1º piso; Ext. 245

1. Gestión académica a nivel interna y externa
2. Coordinar todas las decanaturas y direcciones de los programas.
3. Planear actividades académicas para cada periodo
4. Evaluar procesos diseñando planes de trabajo y supervisando cumplimiento de todas las actividades académicas en el nivel de apertura y curricular

Horario de Atención a Estudiantes

Jornada Diurna – Lunes y Miércoles 11:00 a.m. a 1:00 p.m.

Jornada Nocturna - Lunes y Jueves 6:00 a.m. a 8:00 pm

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ING. PEDRO NEL SANCHEZ ARCINIEGAS

Sede Principal, 1º piso; Ext. 200

Se encarga de velar por los intereses económicos de la fundación, buscando siempre la mejor rentabilidad de los negocios y la optimización de los recursos.

1. Coordinar las actividades relacionadas con la matrícula financiera de los estudiantes incluyendo la elaboración, manejo y gestión de los pagarés de los créditos ACCES (ICETEX).
2. Verificar las condiciones de toda la planta física y coordinar acciones para mantenerla en buenas condiciones.
3. Brindar atención a estudiantes con algún tipo de inquietud de carácter financiero y proveer una solución acorde y oportuna.
4. Coordinar los diferentes proyectos de apoyo financiero como el crédito ACCES.
5. Realizar y renovar la matrícula financiera de los estudiantes.
6. Soluciona y aclara las dificultades con el crédito ICETEX.

Horario de atención

Lunes a viernes 8:00 AM a 8:30PM

VICERRECTORÍA DE SISTEMAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

ING. MAIGUEL CONTRERAS

Sede Principal 3º piso, Ext. 230 - 231

1. Diseñar procedimientos que detecten las necesidades presentes y futuras de los usuarios, con respecto a equipo de cómputo, organización y procedimientos de las diferentes dependencias académicas y administrativas.
2. Administración de microcomputadoras y redes de área local.
3. Manejo y control de la página web de la fundación.
4. Soluciona y aclara las dificultades de la plataforma institucional ACADEMUSOFT.
5. Asigna los usuarios y contraseñas para ingresar a la plataforma ACADEMUSOFT, de toda la comunidad educativa.

Horario de atención Vicerrectoría

Lunes a Viernes 09:00 am a 08:00 pm

sistemas@funsanmateo.edu.co

Horario de atención Audiovisuales y Salas de Informática

Lunes a Viernes 07:00 am a 10:00 pm

Sábados 07:00 am a 06:00 pm - Domingos 08:00 am a 02:00 pm

Sede Principal 5º Piso Ext. 108

audiovisuales@funsanmateo.edu.co

Horario de atención Laboratorios en Gral.

Lunes a Viernes 07:00 am a 01:00 pm - 06:00 pm a 10:00 pm

Sábados 07:00 am a 06:00 pm - Domingos 08:00 am a 02:00 pm

Sede Principal 2º Piso

SECRETARÍA ACADÉMICA

ING. ANDREA AVELINO-Sede Principal, 1º piso; Ext. 212

1. Respuesta a excusas médicas o laborales por inasistencia.
2. Programación de horarios de clase y parciales
3. Respuesta a solicitudes de supletorios
4. Trámite de revisión de notas
5. Trámite de exámenes de suficiencia
6. Programación de habilitaciones
7. Programación de cursos vacacionales
8. Corrección de notas y novedades
9. Aprobación de adiciones y cancelaciones de asignaturas
10. Trámite a solicitudes de grado
11. Mediación con Decanaturas

Horario de atención a estudiantes

JORNADA DIURNA: Lunes y Viernes de 7:30 am a 5:30 pm

JORNADA NOCTURNA: Martes y Miércoles de 12:00 m a 10:00 pm

DIRECTOR COMERCIAL, SOCIAL Y JEFE DE DIVULGACIÓN

DR. GABRIEL OSPINA SANCHEZ - Sede Principal, 1º piso – Ext. 117

1. Proyectar convenios interinstitucionales.
2. Planear proyectos de índole social.
3. Generar estrategias de divulgación y publicidad.
4. Coordinación y aprobación de publicaciones de la página web.
5. Estudio para implementar nuevos programas y seminarios académicos.

Horario de atención

director_comercial@funsanmateo.edu.co

info@funsanmateo.edu.co

COORDINACIÓN FINES DE SEMANA

LIC. LUIS ALFONSO RIVERA - Sede Principal, 1º piso

1. Con Vicerrectoría Académica planea actividades a realizar durante el semestre.
2. Atención de docentes y estudiantes.
3. Control de inclusión de notas al sistema Academusoft y recepción de planillas.

4. Control de novedades (excusas, corrección de notas y petición de revisión de notas).
5. Programación de horarios de clase, supletorios y habilitaciones.
6. Control de entrega de la programación docente.
7. Inscripción de materias para estudiantes
8. Generar certificados de estudios, de notas, de escolaridad.
9. Renovación del carnet estudiantil.

Horario de atención

Sábados 8:00 a.m. a 5:30 p.m.

Domingos y Festivos 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO (CDTEC)

LIC. OSCAR HERNÁNDEZ MORA-Sede Principal, 1º piso

1. Identificar cualidades y habilidades propias de cada estudiante y docente y fortalecerlas mediante su participación en el Centro de Desarrollo Tecnológico.
2. Realizar el seguimiento a los trabajos de grado y proyectos de investigación que se desarrollen en la institución educativa.
3. Elaborar los documentos propios del centro (reglamentos, manuales e instrumentos de investigación).
4. Apoyar la producción documental de docentes y estudiantes.
5. Establecer líneas de investigación, orientando la labor a la conformación de grupos de semilleros, que apoyen al trabajo del Centro durante la práctica empresarial y la elaboración de trabajos de grado.
6. Acercar al estudiante a la empresa y sus necesidades durante toda su trayectoria en la Fundación: Relación Empresa – Institución, mediante la asesoría de trabajos de grado y proyectos de investigación.

Horario de Atención:

Jornada Diurna: Martes, Miércoles y Jueves: 9:00-10:00 A.M.

Jornada Nocturna: Lunes, Martes y Jueves: 7:30 - 8:30 P.M.

oscarh@funsanmateo.edu.co

COORDINACIÓN DE TUTORÍAS

Sede Principal, 1º piso

1. Brindar apoyo educativo al estudiante, mediante sesiones para resolver dudas de las materias y seguimientos de ciertos trabajos por parte de los alumnos.
2. Proporcionar herramientas de aprendizaje a los estudiantes para el mejoramiento del desempeño académico en áreas del conocimiento que se les dificulta.
3. Reportar fallas, ausentismos y deserciones en cursos, con énfasis en alumnos de primer semestre.
4. Acompañar al alumno en la búsqueda de soluciones derivadas de problemas ajenos al estudiante, con el fin de incrementar su motivación, responsabilidad y autoestima.
5. Incentivar hábitos de estudio al estudiante.
6. Facilitar el entendimiento entre docentes y alumnos en lo referente al contenido temático de las asignaturas.
7. Hacer seguimiento del rendimiento académico de los alumnos, con el objeto de implementar mecanismos tendientes a solucionar las falencias encontradas.

Horario de Servicio:

Jornada diurna, Lunes a Viernes

7:00 am a 7:40 am y de 9:25 am a 10:10 am

Jornada nocturna, Lunes a Viernes

5:50 a 6:40 pm y de 7:55 a 8:30 pm

PROYECCIÓN SOCIAL

LEONOR CUADROS - Sede Principal, 1º piso; Ext. 223

La Dependencia de proyección social coordina todas las actividades relacionadas con la práctica empresarial desde la inducción, asignación de empresa y seguimiento al cumplimiento del perfil, la cual se lleva a cabo durante 4º y/o 5º semestre, y verifica la realización total de la misma.

1. Coordina la labor social mateísta de los estudiantes desde la institución.
2. Realiza el contacto y seguimiento a los egresados de la Fundación.

Cualquier participación con el periódico de la Fundación acércate a este departamento.

Horario de atención, Jornada continúa
Lunes a viernes 8:00 AM a 8:00pm

BIENESTAR INSTITUCIONAL

NURY MILDRECK COY - Sede Principal, 1º piso; Ext. 221

El departamento de Bienestar Institucional está encargado de manejar y racionalizar todas las actividades de bienestar para la comunidad universitaria estudiantes, profesores, egresados y funcionarios; apuntando en 4 programas: de Salud, Cultural, Deportivo y de Construcción de Comunidad.

Horario de Servicio, Jornada continúa
Lunes a viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

Sábado: 1ª de cada mes de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

Horario de Coordinación Lunes a Viernes 11:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 5:00 a 7:00 p.m.

bienestar@funsanmateo.edu.co

ORIENTACION PSICOPEDAGOGICA

SOFIA MATIZ - Sede Principal, 1º piso

La orientación psicopedagógica tiene como objetivo orienta a toda la comunidad mateísta en problemas de aprendizaje, de comunicación, relaciones interpersonales, académicos entre otros.

Horario de Atención

Jornada Diurna Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 1:00 p.m.
Jornada Nocturna Martes, jueves, Viernes 5:00 a 9:00 pm

BIBLIOTECA

LIC. YOLANDA RUIZ - Sede Principal, 1º piso, Ext. 107

1. El departamento de Biblioteca ofrece los siguientes servicios: Consulta en sala y externa, Grupal, Individual, Prestamos (Interno: consulta en sala, Externo: dos días).
2. Inter bibliotecarios Luis Ángel Arango, Universidades: Jorge Tadeo lozano, Sergio Arboleda, Javeriana, Externado, Distrital, Nacional, Central, Inca, Libre, Cooperativa, Pedagógica, América, Católica, San Martín, Manuela Beltrán Gran Colombia y Ministerio de la Protección Social.
3. Otros servicios: Base de datos Legiscomex, Datalegis, Gestión Humana,
4. El incumplimiento en la devolución de libros en préstamo se multa con \$2.000 diarios. Los cuales se cancelan en la caja de la FUS y al departamento de Biblioteca se le entrega el recibo.

Horario de Servicio

Lunes a viernes 7:00 a.m. a 9:00 p.m., jornada continúa; Sábados 7:00 a.m. a 5:00 p.m. Domingo y Lunes Festivo de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

Horario de Coordinación

Lunes y Martes 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Miércoles, Jueves y Viernes 9:00 a.m. a 7:00 p.m.

biblioteca@funsanmateo.edu.co

REGISTRO Y CONTROL

LUIS FERNANDO DIAZ - Sede Principal, 1º piso; Ext. 203

El departamento de registro y control Académico cumple con las siguientes funciones:

1. Recepción de documentación exigida por la FUS.

2. Inscripción de materias para estudiantes nuevos.
3. Renovación del carnet para estudiantes antiguos
4. Asignación de grupos para cada programa en sus respectivas asignaturas
5. Genera certificados de estudios, de notas, de escolaridad etc.
6. Ejecución del proceso de homologación, transferencias, cambios de programa y de jornada.

Horario de Servicio, jornada continúa
Lunes a viernes: 10:00 AM a 8:00PM,

Horario de Coordinación Lunes a Viernes de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 a 8:00 p.m.

PAGADURÍA y RECEPCIÓN

Funcionario de turno -

Sede Principal 1º piso, Ext. 100, 103, 201

1. Recepción de pago de matrículas, pagos, solicitud de certificados y demás.
2. Radicación del formato único de peticiones de estudiantes.
3. Recepción de correspondencia.

Horario de atención

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 a 8:30 p.m.

Sábados 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Domingos y Festivos 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

ESTRATEGIA DE REFERIDOS

1. POR CADA REFERIDO EFECTIVO, LA FUNDACIÓN CANCELARÁ AL REFERENTE, UN VALOR DE CINCUENTA MIL PESOS (\$50.000.00)
 2. PARA LOS REFERIDOS INDIRECTOS EL REFERENTE RECIBIRÁ POR CADA MATRÍCULA EFECTIVA, LA SUMA DE TREINTA MIL PESOS (\$30.000.00)
- Mayor Información en nuestra pagina web en estrategias de referidos

Coordinadora de Divulgación
Yuly Orjuela

Horario de atención

Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

info@funsanmateo.edu.co

!!! NO OLVIDES !!!

USAR LA PAGINA WEB DE LA FUNDACIÓN Y TU USUARIO Y CONTRASEÑA YA QUE ES VITAL PARA LA COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD MATEÍSTA

PARA CUALQUIER TIPO DE CANCELACIÓN, PETICIÓN, CAMBIO DE JORNADA, EXCUSA, SOLICITUDES Y DEMAS UTILIZAR EL FORMATO ÚNICO DE PETICIONES



**DEPARTAMENTOS
ACADEMICO-
ADMINISTRATIVOS**

Funciones y Horarios

PERIODO I 2010